

## AVVISO PUBBLICO

### **FINALIZZATO A INDIVIDUARE ALBERGATORI CON CUI STIPULARE UNA CONVENZIONE PER L'ALLOGGIAMENTO DI PERSONE IN SITUAZIONE DI GRAVE EMERGENZA ABITATIVA PRESENTI SUL TERRITORIO DELL'AMBITO TERRITORIALE DEL SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI "NONCELLO"**

In esecuzione della determinazione del Settore III - Unità Operativa Servizi per la comunità e inclusione sociale - n. cron. 1433 dell'11.06.2019

### **SI RENDE NOTO CHE**

il Comune di Pordenone, in qualità di Ente Gestore dell' ambito territoriale del Servizio Sociale dei Comuni "Noncello" (Pordenone, Roveredo, San Quirino, Cordenons, Porcia e Zoppola) (*di seguito per brevità denominato anche "Comune"*), con il presente Avviso, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, intende acquisire la disponibilità da parte di albergatori a convenzionarsi con il Comune per offrire alloggio (pernottamento e prima colazione) a persone singole e/o piccoli nuclei familiari in situazione di grave emergenza abitativa, segnalati e seguiti in tale emergenza dal Servizio Sociale dei Comuni, per la durata ritenuta strettamente necessaria dal Servizio Sociale stesso per reperire una soluzione alternativa, ai seguenti prezzi massimi per pernottamento con prima colazione: € 30,00 per persona adulta, con una riduzione per bambini rispetto al prezzo applicato ( riduzione del 30% per bambini 6/12 anni, del 50% per bambini 3/5 anni, gratis per bambini 0/2 anni).

L'albergatore dovrà garantire un'adeguata sistemazione in camere dotate di biancheria individuale da letto e da bagno e di servizi igienico-sanitari, nel rispetto di tutte le norme legislative e regolamentari vigenti in materia. Dovranno essere garantiti:

- il servizio quotidiano di pulizia delle camere
- il cambio della biancheria da camera e da bagno, secondo necessità
- il kit di prodotti cortesia: sapone, shampoo, bagnoschiuma, carta igienica, secondo necessità.

Qualora venga accolto un piccolo nucleo familiare e l'ampiezza della camera lo consenta, potrà essere prevista la sistemazione di letti aggiuntivi.

I prezzi sopra indicati non comprendono eventuali servizi a pagamento separato (esempio: servizio minibar).

L'alloggiamento è a carico degli ospiti.

La convenzione disciplinante i rapporti tra le parti, e avente il contenuto di cui all'allegato B "Schema di convenzione", avrà durata decorrente dalla data della sua sottoscrizione e fino al 31.12.2021.

I prezzi massimi per pernottamento con prima colazione sopra indicati sono da considerarsi fissi per tutta la durata della convenzione.

## **1. REQUISITI PER SOTTOSCRIVERE LA CONVENZIONE**

Potranno sottoscrivere la convenzione di cui al presente Avviso i soggetti che:

1. non sono interdetti, inabilitati o falliti e non hanno in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;
2. non si trovano in alcuna delle condizioni che determinano il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione;
3. non sono sottoposti a misure di prevenzione o a procedimenti per l'applicazione di una delle misure previste dalla normativa contro la criminalità mafiosa;

La struttura alberghiera messa a disposizione per l'alloggiamento di cui al presente Avviso dovrà:

1. essere ubicata nel territorio del Servizio Sociale dei Comuni "Noncello" (Pordenone, Roveredo, San Quirino, Cordenons, Porcia, Zoppola)
2. essere facilmente raggiungibile con i locali mezzi di trasporto pubblico
3. essere in regola con le norme vigenti in materia di strutture /servizi alberghieri .

L'albergatore dovrà dimostrare di essere assicurato per la responsabilità civile verso terzi con massimale unico di garanzia non inferiore a € 3.000.000,00, fornendo al Comune, prima della sottoscrizione della convenzione, copia della relativa polizza.

Gli albergatori interessati e in possesso dei requisiti richiesti saranno invitati a sottoscrivere apposita convenzione con il Comune di Pordenone avente il contenuto di cui all'allegato B "Schema di convenzione".

L'Amministrazione si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento, ovvero di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il presente procedimento e di non procedere alla sottoscrizione della convenzione con i soggetti interessati, senza che gli stessi possano vantare alcuna pretesa.

## **2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DISPONIBILITA' AL CONVENZIONAMENTO**

Gli albergatori devono presentare la disponibilità al convenzionamento di cui al presente avviso mediante l'invio di apposita comunicazione all'indirizzo di posta elettronica certificata [comune.pordenone@certgov.fvg.it](mailto:comune.pordenone@certgov.fvg.it), avente il contenuto di cui all'**Allegato A "Modulo di disponibilità al convenzionamento"**.

**Nella suddetta comunicazione l'albergatore dovrà:**

- rendere apposita dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, circa il possesso dei requisiti richiesti di cui al paragrafo 1. del presente Avviso;
- Impegnarsi:
  - a sottoscrivere apposita convenzione entro i termini che verranno indicati dal Comune di Pordenone, secondo i contenuti di cui all'Avviso Pubblico con relativi allegati inerente l'oggetto, di cui dichiara di avere piena ed integrale conoscenza;
  - a fornire al Comune, prima della sottoscrizione della convenzione, copia della polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi (con Massimale unico di garanzia non inferiore a € 3.000.000,00);
  - a presentare, se richiesto dall'Amministrazione, i documenti a comprova delle dichiarazioni rese con la presentazione della disponibilità al convenzionamento;
  - in caso di convenzionamento, ad accettare e a rispettare, in applicazione alle disposizioni del Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, articolo 2, comma 3, e del Codice di Comportamento aziendale del Comune di Pordenone e Regolamento per lo svolgimento dell'attività extra lavorativa dei dipendenti approvato con deliberazione giunta n. 51/2014, gli obblighi di condotta ivi previsti, per quanto compatibili
  - ai sensi del paragrafo 4 del presente Avviso, in caso di convenzionamento, ad accettare la nomina a responsabile al trattamento dei dati personali e le eventuali

prescrizioni ivi contenute, come da art. 28 Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).

La comunicazione di disponibilità di cui sopra deve essere datata, sottoscritta e corredata da copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

La comunicazione di disponibilità al convenzionamento trasmessa a mezzo PEC deve pervenire entro le **ore 13:00 del giorno 02/07/2019** (farà fede la data e l'ora della ricevuta di avvenuta accettazione rilasciata dal gestore del sistema).

Nell'oggetto della PEC deve essere riportata la seguente dicitura: **“DISPONIBILITA’ DA PARTE DI ALBERGATORI A CONVENZIONARSI CON IL COMUNE DI PORDENONE PER L’ALLOGGIAMENTO DI PERSONE IN GRAVE EMERGENZA ABITATIVA”**.

### 3. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Reg. (EU) 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), il titolare del trattamento (Comune di Pordenone in persona del Sindaco pro-tempore) informa gli albergatori partecipanti alla procedura di cui al presente Avviso che:

- Il Titolare del trattamento è il Comune di Pordenone in persona del Sindaco pro-tempore, con sede in Pordenone, Corso Vittorio Emanuele II, 64, Tel. 0434392270 - Email: [segreteria.sindaco@comune.pordenone.it](mailto:segreteria.sindaco@comune.pordenone.it), PEC: [comune.pordenone@certgov.fvg.it](mailto:comune.pordenone@certgov.fvg.it)
- I dati di contatto del DPO sono i seguenti: mail [dpo@boxxapps.com](mailto:dpo@boxxapps.com), pec [boxxapps@legalmail.it](mailto:boxxapps@legalmail.it), numero verde 800893984;
- Le finalità del trattamento attengono al corretto svolgimento della procedura di cui al presente Avviso e all'eventuale prosecuzione del rapporto contrattuale in caso di convenzionamento; la base giuridica è da ravvisarsi
  - nell'art. 6 lett. b) del Reg. (EU) 2016/679, ovvero l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
  - nell'art. 6 lett. e) del Reg. (EU) 2016/679, ovvero l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- il trattamento dei dati personali avverrà da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità di trattamento;
- non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo; i dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per l'eventuale pubblicazione obbligatoria prevista per legge di alcuni di essi, da inserire nella sezione “Albo on line” e “Amministrazione Trasparente” del sito web istituzionale del titolare del trattamento;
- i dati saranno conservati in conformità alla norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; in ogni caso, i dati personali oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare gli obblighi di legge correlati al piano di conservazione dei documenti del Titolare del trattamento;
- gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del

Regolamento). L'apposita istanza è presentata al titolare del trattamento, (Email: segreteria.sindaco@comune.pordenone.it)

- l'interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali a lui riferito avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento);
- il conferimento e il trattamento dei dati personali oggetto della presente informativa risultano essere necessari al fine di poter partecipare alla procedura di cui al presente Avviso. Nell'eventualità in cui i dati richiesti non venissero correttamente forniti non sarà possibile addivenire alla stipula della convenzione di cui al presente Avviso.

#### **4. REQUISITI SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Il titolare del trattamento (Comune di Pordenone) richiede agli albergatori disponibili al convenzionamento oggetto del presente Avviso di essere conformi a quanto previsto in tema di trattamento dei dati personali dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e dal Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), e in particolare che gli stessi abbiano messo in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, tenuto conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche.

Comunicando la disponibilità al convenzionamento di cui al presente Avviso, in caso di convenzionamento l'albergatore si impegna ad accettare la nomina a responsabile al trattamento dei dati personali e le eventuali prescrizioni ivi contenute, come da art. 28 Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).

#### **5. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Lucilla Moro – Responsabile di Posizione organizzativa dell'Unità Operativa Complessa "Servizio sociale dei comuni – Servizi per la comunità e inclusione sociale" del Settore III "Servizi alla persona e alla comunità".

#### **6. INFORMAZIONI**

Per eventuali informazioni rivolgersi al Settore III – Servizi alla Persona e alla Comunità:

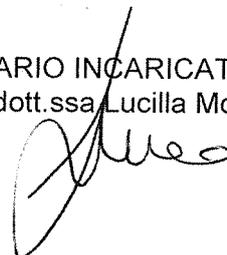
- email ufficio: lucilla.moro@comune.pordenone.it
- telefono: 0434/392636; 0434/392606; 0434/392611

#### **7. ALLEGATI AL PRESENTE AVVISO**

Si allegano al presente Avviso :

- Allegato A - Modulo di disponibilità al convenzionamento
- Allegato B – Schema di convenzione

IL FUNZIONARIO INCARICATO DI P.O.  
- dott.ssa Lucilla Moro -



Spett.le  
COMUNE DI PORDENONE  
SETTORE III  
C.so V. Emanuele II, 64  
33170 – PORDENONE - PN  
PEC comune.pordenone@certgov.fvg.it

**OGGETTO: DISPONIBILITA' A CONVENZIONARSI CON IL COMUNE DI PORDENONE PER L'ALLOGGIAMENTO DI PERSONE IN SITUAZIONE DI GRAVE EMERGENZA ABITATIVA PRESENTI SUL TERRITORIO DELL'AMBITO TERRITORIALE DEL SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI “NONCELLO”.**

Il sottoscritto .....  
nato il.....a.....  
in qualità di (indicare se titolare, rappresentante legale, procuratore legale).....  
dell'impresa .....  
..... (di seguito denominata per brevità anche “impresa”)  
con sede legale in.....  
Via ..... n° .....  
Codice fiscale n.....  
Partita IVA n.....  
tel. n. .... fax n. .... e-mail .....  
PEC .....

#### COMUNICA

la disponibilità a convenzionarsi con il Comune di Pordenone per offrire alloggio a persone singole e/o piccoli nuclei familiari che si trovano in grave emergenza abitativa, segnalati e seguiti in tale emergenza dal Servizio Sociale dei Comuni “Noncello” (Pordenone, Roveredo in Piano, S. Quirino, Cordenons, Zoppola), alle condizioni e con le modalità indicate nell’Avviso Pubblico in merito all’oggetto di seguito denominato per brevità “Avviso Pubblico”

A tal fine,

#### DICHIARA

ai sensi e per effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate della presente dichiarazione il sottoscritto decadrà, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, dai benefici per i quali la presente dichiarazione è rilasciata

1. che l'impresa è iscritta al registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato, per lo svolgimento delle seguenti attività
2. di non essere interdetto, inabilitato o fallito e di non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;
3. di non trovarsi in alcuna delle condizioni che determinano il divieto di contrattare con la

- pubblica amministrazione;
4. di non essere sottoposto a misure di prevenzione o a procedimenti per l'applicazione di una delle misure previste dalla normativa contro la criminalità mafiosa;
  5. che la struttura alberghiera che intende mettere a disposizione per l'alloggiamento in oggetto, denominata \_\_\_\_\_, è ubicata nel Comune di \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, è facilmente raggiungibile con i locali mezzi di trasporto pubblico, ed è in regola con le norme vigenti in materia di strutture /servizi alberghieri .

**DICHIARA inoltre**

- di aver preso visione dei contenuti dell'Avviso Pubblico del Comune di Pordenone e di accettarne integralmente le condizioni;
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi dell' art. 13 e ss. Regolamento UE n. 679/2016 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale, come riportata nell'Avviso pubblico, e di acconsentire al trattamento dei dati forniti per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

**SI IMPEGNA**

- a sottoscrivere apposita convenzione entro i termini che verranno indicati dal Comune di Pordenone, secondo i contenuti di cui all'Avviso Pubblico con relativi allegati inerente l'oggetto, di cui dichiara di avere piena ed integrale conoscenza;
- a fornire al Comune, prima della sottoscrizione della convenzione, copia della polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi (con Massimale unico di garanzia non inferiore a € 3.000.000,00);
- a presentare, se richiesto dall'Amministrazione, i documenti a comprova delle dichiarazioni rese con la presentazione della disponibilità al convenzionamento;
- in caso di convenzionamento, ad accettare e a rispettare, in applicazione alle disposizioni del Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, articolo 2, comma 3, e del Codice di Comportamento aziendale del Comune di Pordenone e Regolamento per lo svolgimento dell'attività extra lavorativa dei dipendenti approvato con deliberazione giunta n. 51/2014, gli obblighi di condotta ivi previsti, per quanto compatibili;
- ai sensi del paragrafo 4 dell'Avviso Pubblico, in caso di convenzionamento, ad accettare la nomina a responsabile al trattamento dei dati personali e le eventuali prescrizioni ivi contenute, come da art. 28 Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).

**AUTORIZZA** l'Amministrazione comunale a inviare ogni comunicazione relativa alla procedura in oggetto ai seguenti recapiti:

Via \_\_\_\_\_  
Comune \_\_\_\_\_  
Provincia \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_  
Posta elettronica certificata PEC \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

**ALLEGA i seguenti documenti:**

1. copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore
2. (se il sottoscrittore è un procuratore) originale o copia conforme all'originale della procura attestante i poteri conferiti al sottoscrittore

Luogo e data \_\_\_\_\_

Il dichiarante \_\_\_\_\_ (TIMBRO e FIRMA)



Allegato B "Schema di convenzione"

**COMUNE DI PORDENONE**

**C.F. 80002150938**

**ATTO N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_ NON ROGATO DAL  
SEGRETARIO**

**SCHEMA DI CONVENZIONE PER L'ALLOGGIAMENTO DI PERSONE IN  
SITUAZIONE DI GRAVE EMERGENZA ABITATIVA PRESENTI SUL  
TERRITORIO DELL'AMBITO TERRITORIALE DEL SERVIZIO SOCIALE  
DEI COMUNI "NONCELLO"**

In esecuzione della determinazione dell' Incaricato di Posizione Organizzativa dell'Unità Operativa Complessa Servizi per la comunità e inclusione sociale del Settore III "Servizi alla Persona e alla comunità" n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

TRA

Il Comune di Pordenone, in qualità di Ente Gestore dell' ambito territoriale del Servizio Sociale dei Comuni "Noncello" (Pordenone, Roveredo, San Quirino, Cordenons e Porcia e Zoppola) di seguito denominato per brevità "Comune" o "SSC", rappresentato dall'Incaricato di Posizione Organizzativa dell'Unità Operativa Complessa Servizi per la comunità e inclusione sociale del Settore III "Servizi alla Persona e alla comunità" \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, residente per la carica presso la residenza comunale di Pordenone, il quale dichiara di intervenire nella stipula del presente atto non in proprio ma esclusivamente nella sua veste e qualifica di incaricato di Posizione Organizzativa dell'Unità

Operativa Complessa Servizi per la comunità e inclusione sociale del Settore III "Servizi alla Persona e alla comunità" agendo in forza della determinazione dirigenziale n. cron. 1443 del 28.06.2018 e dell'art. 12 del Regolamento dei contratti approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 18 marzo 2013 e quindi in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente che rappresenta,

**E**

La ditta \_\_\_\_\_, di seguito denominata per brevità anche "ditta" o "albergatore", con sede legale a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_ e P.I. \_\_\_\_\_, rappresentata da \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_, nella sua qualità di \_\_\_\_\_;

**PREMESSO**

che il servizio sociale si trova a dover fronteggiare frequenti emergenze abitative e che pertanto si rende necessario provvedere ad urgenti sistemazioni alloggiative di persone in situazioni di difficoltà

**SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:**

**Art. 1 – Oggetto**

L'oggetto della presente convenzione è la messa a disposizione da parte della ditta di posti letto a favore di persone singole e/o piccoli nuclei familiari, segnalati e seguiti in tale emergenza dal Servizio Sociale dei Comuni (Pordenone, Roveredo in Piano, San Quirino, Cordenons, Porcia e Zoppola), per la durata strettamente necessaria a trovare una soluzione alternativa, alle condizioni riportate nei successivi articoli.

## **Art. 2 - Impegni del Comune**

Il Comune, per il tramite del Servizio Sociale, segnala all'albergatore le persone che necessitano di accoglienza e che hanno scelto la sua struttura alberghiera tra le strutture appositamente convenzionate con il Comune di Pordenone.

Il Servizio Sociale comunica all'albergatore il periodo di accoglienza, che sarà quello ritenuto strettamente necessario dal Servizio stesso per reperire una soluzione alternativa .

La spesa per l'accoglienza (pernottamento e prima colazione) è a carico dell'ospite.

## **Art. 3 – Impegni della struttura alberghiera**

L'albergatore si impegna ad alloggiare e a fornire la prima colazione alle persone segnalate dal Servizio Sociale dei Comuni, nell'arco di tutte le 24 ore, nella struttura alberghiera denominata \_\_\_\_\_ e sita in \_\_\_\_\_.

L'albergatore dovrà garantire un'adeguata sistemazione in camere dotate di biancheria individuale da letto e da bagno e di servizi igienico-sanitari, nel rispetto di tutte le norme legislative e regolamentari vigenti in materia. Dovrà garantire: il servizio quotidiano di pulizia delle camere, il cambio della biancheria da camere e da bagno secondo necessità, il Kit di prodotti di cortesia (sapone, shampoo, bagnoschiuma, carta igienica) secondo necessità .

Laddove venga accolto un piccolo nucleo familiare e l'ampiezza della camera lo consenta, l'albergatore può prevedere la sistemazione di letti aggiuntivi.

L'albergatore attesta che l'immobile messo a disposizione per l'accoglienza delle persone risulta in regola con le norme vigenti in materia di strutture/servizi alberghieri. L'albergatore ha presentato copia della polizza assicurativa n.-----, per la responsabilità civile verso terzi, con Massimale unico di garanzia non inferiore a € 3.000.000,00.

#### **Art. 4 - Prezzi**

I prezzi massimi applicabili dall'albergatore per pernottamento con prima colazione sono così definiti: € 30,00 per persona adulta, con una riduzione per bambini rispetto al prezzo applicato (riduzione del 30% per bambini 6/12 anni, del 50% per bambini 3/5 anni, gratis per bambini 0/2 anni).

I prezzi massimi suindicati sono da considerarsi fissi per tutta la durata della convenzione.

#### **Art. 5 – Fatturazione**

L'albergatore emetterà le fatture relative all'accoglienza con riferimento al periodo effettivamente fruito dagli ospiti segnalati, anche se inferiore a quello preventivato dal Servizio Sociale. Le fatture dovranno essere intestate agli ospiti stessi, e trasmesse, se richieste, all'assistente sociale inviante presso il Comune di Pordenone.

Nella fattura dovranno essere riportati il periodo di presenza degli ospiti, i loro nominativi, il numero di stanza e l'importo dovuto.

#### **Art. 6 - Controlli**

Il Comune si riserva di disporre in qualsiasi momento, a mezzo di propri incaricati, verifiche dirette ad accertare il rispetto degli impegni assunti con la sottoscrizione del presente atto.

#### **Art. 7 – Durata**

La presente convenzione ha validità dalla data della sua sottoscrizione e fino al 31.12.2021.

#### **Art. 8 – Risoluzione**

La convenzione potrà essere risolta anticipatamente da parte di entrambi i contraenti, anche prima della scadenza del predetto termine, mediante comunicazione scritta e motivata per rilevanti inadempienze o per il venir meno della disponibilità offerta inizialmente.

#### **Art. 9 - Controversie**

Il Foro di Pordenone è competente per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza della presente convenzione.

#### **Art. 10 – Trattamento dati**

Il Comune di Pordenone è autorizzato a trattare i dati personali forniti dall'albergatore per l'esecuzione di tutte le operazioni connesse alla presente convenzione.

Il Comune di Pordenone, titolare del trattamento dei dati personali dei soggetti coinvolti nelle attività connesse alla presente convenzione, mediante separato accordo individua e nomina l'albergatore quale responsabile del trattamento dei dati personali che l'albergatore tratterà per conto del titolare del trattamento, a soli fini contrattuali e a beneficio dello stesso titolare, nonché nel rispetto delle normative tutte vigenti e secondo quanto previsto nell'accordo stesso.

#### **Art. 11 – Registrazione, spese, imposte e tasse**

Il presente atto, redatto in forma di scrittura privata è soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti al presente atto, si intendono completamente a carico dell'albergatore.

### **Art. 12 – Disposizioni generali**

Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione, si applicano le norme del Codice Civile e le altre leggi che disciplinano la materia, in quanto applicabili e compatibili con la natura stessa dell'atto.

Letto, approvato e sottoscritto mediante modalità di firma ..... del legale rappresentante della ditta, ai sensi dell'art. 25, co. 2, del D. Lgs. n. 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni, e con modalità di firma digitale per il Funzionario Incaricato di P.O. \_\_\_\_\_, ai sensi degli artt. 1, co. 1, lett. s) e 21 e 24, del D. Lgs. n. 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.

Il/I legale/i rappresentante/i dichiara/dichiarano la validità del certificato di firma utilizzato, in applicazione all'art. 1, co. 1, lett. f) del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

Per la ditta

\_\_\_\_\_  
Per il Comune di Pordenone - Ente Gestore dell'Ambito Territoriale Servizio Sociale dei Comuni "Noncello"

\_\_\_\_\_

